

Информационная карта о реализации модели наставничества

Образовательная организация (наименование населенный пункт) МБОУ СОШ №14 г.-к Кисловодск
 Куратор реализации программы наставничества (ФИО, должность) Заместитель директора по УВР Манукова Л.С.
 Наставник (ФИО, должность) Манукова Л.С., учитель иностранного языка
 Наставляемый (ФИО, должность) Рудакова Д.А., учитель физической культуры
 Статус наставляемого (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребности в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедagogическое профильное образование) молодой педагог, только пришедший в профессию

№ п/п	Выявленные профессиональные затруднения	Форма диагностики профессиональных затруднений	Форма наставничества	Сроки реализации	Перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных профессиональных затруднений	Ссылка на размещённый в сети Интернет отчёт о проведённых мероприятиях
1.	Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования, поурочного планирования.	- Заполнение наставляемым диагностических карт, с целью выявления профессиональных компетенций педагога;	- беседы; - собеседования; - тренинговые занятия; - встречи с опытными учителями;	1й этап – адаптационный 2024-2025 уч. год Определяю круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляю недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.	Приложение 1	https://sh14-kislovodsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/
2.	Выбор темы по самообразованию.	- Анкетирование на выявление педагогических затруднений молодого учителя.	- посещение молодым специалистом уроков опытных учителей			
3.	Построение современного урока			2й этап – основной		

к, его анализ и самоанализ.		школы. - открытые уроки и внеклассные мероприятия; - анкетировани е.	(проектировочный) 2024-2026уч.год Разрабатываю и реализую программу адаптации, осуществляя корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогаю выстроить ему собственную программу самосовершенст вова ния.		
4. Составление технологических карт уроков.					
5. Выбор форм и методов работы на уроке.					
6. Использование ИКТ технологий на уроке					
7. Система опроса обучающихся. Виды диагностики результатов обученности.					
8. Организация индивидуальной работы с обучающимися.					

Приложение 1

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым специалистом учителем физической культуры Рудаковой Д.А.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Оказание помощи в выборе темы по самообразованию. <i>Собеседование.</i>	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ОО, план работы школы на 2024-2025 уч. год.). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (класный журнал, личные дела обучающихся, журналы инструктажей, учебнические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок и класного журнала.	Оформление класного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий.	Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки географии и ОБЗР. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предмету.

Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков. Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.		Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей, прописи. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.
Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.

Самонализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Как вести протоколы родительских собраний.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	помощи.	Технологические карты уроков по предметам.
Работа со слабоуспевающими обучающимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие обучающихся в спортивных соревнованиях, дистанционных	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Ведение тетрадей и дневников обучающихся.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников обучающихся. Самонализ.

олимпиадах, конкурсах, фестивалях.				
Методы активизации познавательной деятельности обучающихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио класса.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
Видеоуроки.	Самообразование педагога: сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности			
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельности в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам, ОГЭ, ЕГЭ	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО,

	четверти.		школьной документации.	зам. директора.)
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный класный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самонализ. Устранение замечаний по факту проверки.

Мероприятия (дорожная карта) в рамках наставничества.

№ п/п	Содержание
Январь	
1.	Беседа. Традиции школы. Специфика обучения физической культуре в школе.
2.	Планирование и организации работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования в конструкторе, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).
3.	Участие в работе ШМО. Знакомство с опытом работы учителей школы.
4.	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
5.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.
Февраль	
1.	Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника.
2.	Методическая помощь: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока.
3.	Практическая работа по разработке технологической карты урока.
4.	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
5.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся с ОВЗ.
6.	Консультация по выполнению требований к форме, объёму и характеру домашних заданий по физической культуре.
7.	Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника.
Март	
1.	Консультации по работе с документацией.
2.	Консультации по самоанализу урока. Обсуждение схемы анализа урока.
3.	Самообразование-лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по

	самообразование.
4.	Обучение составлению отчётности по окончании четверти.
5.	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи
6.	Учусь строить отношения. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.
Апрель	
1.	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
2.	Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе
3.	Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника.
4.	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».
Май	
1.	Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника
2.	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности.
3.	Обучение составлению отчётности по окончании четверти и окончанию учебного года.

Директор МБОУ СОШ №14

Низиволик Т.Г.

Заместитель директора по УВР

Манукова Л.С.

