

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г-к КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

П Р И К А З

от 19.11.2024 г.

№ 97/к-ог

**«Об участии в итоговом сочинении (изложении)
04 декабря 2024 года»**

В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023г. №233/552, приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 г. №1729-пр «об утверждении Порядка проведения итогового сочинения(изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году», а также на основании приказа управления образования администрации города-курорта Кисловодска №01-10/927 от 15 ноября 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **04 декабря 2024** года итоговое сочинение по образовательным программам среднего общего образования на базе МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.
2. **Манукову Л.С.**, заместителя директора школы по УВР, назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения), вменив в обязанности:
 - 2.1. довести Порядок проведения итогового сочинения(изложения) до родителей (законных представителей);
 - 2.2. проинформировать сотрудников школы, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) под роспись;
 - 2.3. предоставить в управление образования (каб.№5) заявления на аккредитацию общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), доверенности и копии документа, удостоверяющего личность;
 - 2.4. определить местом для проведения итогового сочинения (изложения) аудитория №5;
 - 2.5. обеспечить присутствие общественных наблюдателей, привлеченных к проведению репетиционного итогового сочинения (изложения);
 - 2.6. осуществлять контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения);
 - 2.7. внести изменения в расписание уроков 04 декабря 2024 года;
 - 2.8. получить бланки итогового сочинения (изложения);

2.9. предоставить в управление образования полные собранные комплекты бланков итогового сочинения(изложения);(бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики, а также отчётные формы проведения и их копии 04.12.2024 г.).

3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Карповой С.В., председателя комиссии;
Мануковой Л.С., зам. директора по УВР;
Новиковой Л.М., технического специалиста;
Урусовой А.У., педагога-психолога;
Аракеловой Э.С., учителя русского языка;
Гаспарян Е.В., учителя русского языка.

4. Ипатову О.Е., секретаря, назначить ответственной за выполнение следующих обязанностей:

- 4.1. получение, передачу муниципальному координатору базы данных РИС об участниках итогового сочинения (изложения);
- 4.2. получение тем сочинений (текстов для итогового сочинения(изложения));
- 4.3. обеспечение информационной безопасности;
- 4.4. оказание информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- 4.5. обеспечение технической поддержки проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и рекомендациями по техническому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.6. оформление бланков отчётности;
- 4.7. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

5. Назначить организаторами следующих учителей:

в аудитории №5 - Замчалко Л.В., учителя иностранного языка,
-Садирзаде Э.Э.. учителя начальных классов.

6. Лесничей О.Г., классному руководителю 11 класса:

- 6.1. обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей)под роспись с порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.2. оповестить обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- 6.3. обеспечить подачу заявлений и согласий на ОПД обучающихся 11 класса не позднее чем за 2 недели до начала итогового сочинения (изложения);

- 6.4. подготовить аудиторию № 5 для проведения итогового сочинения (изложения) с учётом размещения в ней не более 10 человек в каждой аудитории.
7. Новиковой Л.М., техническому специалисту, разместить на официальном сайте школы материалы о проведении итогового сочинения (изложения).
8. В целях предотвращения конфликтов интересов обучающихся и обеспечения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) создать конфликтную комиссию в составе:
Каспаровой С.С. – воспитателя ГПД;
Дьяченко Е.Н. – председателя ПМПК;
Урусовой А.У. – педагога – психолога.
9. 27 ноября 2024 г. провести репетиционную работу.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14

С приказом ознакомлены:



Низиволик Т.Г.